УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора школы

№ от .

Т.И.Галкина .

**Положение**

**об Управляющем совете**

**1. Общие положения**

1.1.Управляющий совет школы (далее совет) – это коллегиальный орган  самоуправления, состоящий из избранных и назначенных членов и имеющий управленческие полномочия по решению важных вопросов функционирования и развития Школы, определенные Уставом Школы.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами РФ, органов местного самоуправления, Уставом школы, настоящим Положением.

1.3. Деятельность совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4.Совет избирается на 2 года.

1.5. Основными задачами совета являются:

 -определение программы развития Школы;

-повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы;

-содействие рациональному использованию выделяемых Школе бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

-содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

-контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

**2.Компетенция совета**

 К компетенции Управляющего совета относится:

2.1.Определение основных направлений развития Школы.

2.2.Утверждение программы развития Школы.

2.3. Осуществление общественного контроля за деятельностью Школы.

2.4.Содействие созданию в Школе оптимальных условий организации образовательного процесса.

2.5.Участие в формировании конфликтной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с четвертной, годовой или итоговой оценкой.

2.6.Содействие созданию безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

2.7.Повышение финансово-экономической деятельности Школы.

2.8.Участие в распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников Школы.

2.9.Содействие  рациональному использованию выделяемых Школе бюджетных средств

2.10. Содействие привлечению внебюджетных средств,  для обеспечения деятельности Школы, согласование направлений и порядка их расходования, а так же контроль за их расходованием.

**3.   Состав и формирование совета.**

3.1.Совет создаётся в составе не менее 9 и не более 11 членов.

3.2.Совет формируется с использованием процедур выборов и назначения.

3.3. Избираемыми членами совета могут быть представители обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников.

3.4. В состав совета входят по одному представителю от 10-11 классов. Они избираются общим собранием обучающихся. Количество  членов совета, из числа обучающихся составляет 2 человека.

3.5.Члены совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на заседании общешкольного родительского комитета. В совет входят 2 представителя родителей школы 1 ступени, 2 представителя от родителей школы 2 ступени, 2 представителя от родителей школы 3 ступени.

Общее количество членов совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов совета.

3.6. Члены совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива. В совет входят 3 представителя от трудового коллектива Школы. Количество членов совета  из числа работников школы не может превышать ¼ из общего числа членов совета. При этом не менее 2/3 из них  должны являться педагогическими работниками данного учреждения.

3.7. В состав совета по должности входит директор Школы, однако он не может быть избран председателем Управляющего совета.

3.8. Представитель Учредителя в совете (1 человек) назначается Учредителем.

3.9. В состав совета по самовыдвижению входят представители местной общественности из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии Школы,  которые могут оказывать ей реальное содействие.

3.10. Приказом директора Школы назначаются сроки выборов членов в Управляющий Совет и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо обеспечивает проведение соответствующих собраний для выборов и оформление их протоколов.

3.11. Директор Школы в 3-х дневный срок после получения списка избранных членов совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания совета.

3.12. Со дня регистрации совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Школы.

3.13.В случае выбытия  членов совета проводятся довыборы от соответствующей категории до окончания срока полномочий совета данного созыва.

**4. Организация работы Совета**

4.1.Совет избирает из своего состава председателя, который руководит  работой совета, проводит его заседания и подписывает решения.

4.2.На случай отсутствия председателя совет из своего состава  избирает заместителя председателя.

4.3. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации совета избирается секретарь совета.

4.4. Председатель совета, заместитель председателя и секретарь совета избираются на первом заседании совета, которое созывается директором школы не позднее, чем через месяц после его формирования.

4.5.Заседания Совета проводятся по мере надобности, но не менее двух раз в год.

4.6.Дата, время, повестка заседания совета , а также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета не позднее, чем за 5 дней до заседания совета.

4.7. Заседание совета является правомочным, если в нём участвуют не менее половины его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов совета.

4.8.Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего .

4.9. Решения совета оформляются в виде протоколов.

Протокол заседания совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания совета указываются:

* · место и время проведения заседания,
* · фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
* · повестка дня заседания,
* · принятые решения.

4.10.Протокол заседания совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность составления и достоверность протокола.

**5.  Права и обязанности членов совета.**

5.1. Член совета имеет право:

-  принимать участие в обсуждении и принятии решений совета, выражать в  
письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу  
заседания совета;

-  требовать и получать от администрации школы, председателя и секретаря Управляющего совета предоставления всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета;

-    присутствовать на заседании органов самоуправления школы с правом совещательного голоса;

-    досрочно выйти из состава совета.

5.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно. Член совета может быть выведен решением из состава совета в следующих случаях:

-          по его желанию, выраженному в письменной форме; при отзыве представителей учредителя;

-          в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) представляющего в совете обучающихся 10-11 классы

-          в случае совершения противоправных действия, не совместимых с членством в совете;

-          при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена совета в работе совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или не погашенной судимости за совершение уголовного преступления. Выписка из протокола заседания совета с решением о выводе члена совета направляется учредителю.

5.3. После вывода из состава совета его члена совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы).

**6. Заключительные положения.**

 6.1. В случае возникновения конфликта между советом и директором Школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.