УТВЕРЖДЕНО

 Приказом директора школы

 № от .

 Т.И.Галкина

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

**ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,**

**ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО) ОБЩЕГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ**

**ПРОГРАММАМ**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации предоставления общедоступного и
бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного)
общего образования, по основным общеобразовательным программам в
муниципальном образовании «Черняховский муниципальный район» (далее
- Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об
образовании (с изменениями и дополнениями),
Законом Калининградской области «Об образовании», Типовом положении
об общеобразовательном учреждении (в ред. Постановлений" Правительства
РФ от 23.12.2002 919, от 01.02.2005 49, от 30.12.2005 854) действующего
федерального, областного законодательства и других нормативных актов.

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальном образовании «Черняховский муниципальный район».
2. Право на образование является одним из основных и неотъемлемых конституционных прав граждан Российской Федерации.
3. Среднее (полное) общее образование включает в себя три ступени, соответствующие уровням образовательных программ: начальное общее, основное общее образование, среднее (полное) общее.
4. Среднее (полное) общее образование и государственная (итоговая) аттестация выпускников являются обязательными.
5. Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на определенной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.
6. Ребенок считается принятым в школе после издания приказа руководителем о зачислении ребенка в список обучающихся, оформления личного дела обучающегося. При переходе ученика в другую школу администрация обязана передать личное дело в указанную школу.

2. Организация среднего (полного) общего образования

2.1. Первая ступень обучения (начальная школа).

2.1.1. Начальная общеобразовательная школа реализует общеобразовательную программу начального общего образования. Задачами
начального общего образования являются воспитание и развитие
обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными
навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления,
простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи,
основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования. Нормативный срок освоения образовательной программы 4 года (Г-4 классы).

2.1.2. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании»
 обучение детей в школах, реализующих
программы начального общего образования, начинается с достижения ими
возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по
состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По
заявлению родителей (законных представителей) учредитель
школы вправе разрешить прием детей в
школу для обучения в более раннем возрасте.

2.1.3. Все дети, достигшие 6,5 лет, зачисляются в первый класс
школы независимо от уровня их подготовки при
наличии документов:

- заявления родителей на имя директора школы с просьбой о приеме на обучение с указанием формы получения
образования;

* медицинской карты ребенка;
* паспорта одного из родителей;

 - заверенной копии свидетельства о рождении ребенка.

Отсутствие одного из вышеперечисленных документов не является основанием отказа приема ребенка в школу.

Управление образования и охраны детства муниципального образования «Черняховский муниципальный район» (далее - Управление) предоставляет право школе на прием детей для обучения в более раннем возрасте.

2.1.4. При наличии противопоказаний по состоянию здоровья детей, на
основании заключения медико-психолого-педагогической комиссии, с
согласия родителей (законных представителей) возможна отсрочка от
обучения на срок, определенный в заключении медико-психолого-
педагогической комиссии, но не позднее достижением ребенком восьми лет.
2.1.5. Выставление текущих, итоговых оценок, ведение дневников в
начальной школе допускается с третьего класса.

2.1.6.Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

2.1.7 Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.2. Вторая ступень обучения.

2.2.1.Нормативный срок освоения - 5 лет (5-9 классы). Задачей основного

общего образования является создание условий для воспитания, становления

и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей,

интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее

образование является базой для получения среднего (полного) общего

образования, начального и среднего профессионального образования.

Предельный возраст обучающихся для получения основного общего

образования - по очной форме - 18 лет, если соответствующее образование

не было получено обучающимся ранее.

2.2.2. В 9-х классах часы регионального компонента и компонента

школы рекомендуется отводить на организацию предпрофильной подготовки учащихся.

Цель предпрофильной подготовки - создание условий для осознанного

выбора учениками места, формы и уровня получения дальнейшего

образования в соответствии с индивидуальными особенностями и

образовательными потребностями.

Предпрофильная подготовка осуществляется за счет введения элективных

курсов и курсов по выбору.

2.2.3. Выпускникам школы, освоившим программы основного общего образования, успешно прошедшим государственную (итоговую) .аттестацию, выдается документ государственного образца - аттестат об основном общем образовании.

2.2.4. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую

задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, не освоившие программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.3. Третья ступень обучения. Среднее (полное) общее образование.

2.3.1. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

2.3.2.Граждане, проживающие на определенной территории, имеют право на

получение обязательного среднего (полного) общего образования в школе.

2.33.Нормативный срок обучения в школе - 2года (10-11 классы).

2.3.4**.** Школа обеспечивает прием всех подлежащих
обучению граждан, проживающих на определенной территории и имеющих
право на получение образования соответствующего уровня. Зачисление в 10-
ый класс производится на основании заявления выпускников основной
школы. При отсутствии свободных мест в 10-х классах данной учредитель предоставляет информацию о наличии свободных мест в 10-х классах других и обеспечивает прием в 10-й класс. .

2.3.5. Исходя из запросов обучающихся, их родителей (законных
представителей) и при наличии соответствующих условий и на основаниирешения учредителя в школе может быть
введено профильное обучение в 10-11 профильных классах.

Зачисление в 10-ый профильный класс производится на основании заявления выпускника основной школы с учетом интересов, способностей и возможностей ребенка и результатов итоговой аттестации за курс основной школы по профильным предметам и в соответствии с Положением о профильных классах.

2.3.6. Обучение в школе Ш ступени завершается государственной (итоговой) аттестацией. Выпускникам школы Ш ступени выдается документ государственного образца- аттестат о среднем (полном) общем образовании. Лицам, не завершившим среднее (полное) общее образование, школой выдается справка установленного образца.

2.4. Организация образовательного процесса.

2.4.1. Школа самостоятельно выбирает формы,
средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом
Российской Федерации "Об образовании" и уставом школы.

2.4.2. Образовательный процесс в школе
осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого
школой самостоятельно в соответствии с
Базисным учебным планом, рекомендациями Управления и регламентируется расписанием занятий. В учебных планах школы, имеющую государственную аккредитацию, количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), должно быть меньше количества часов, определенных инвариантным компонентом Базисного учебного плана.

2.4.3. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается
школой по согласованию с Управлением.
Школа самостоятельно в выборе порядка и
периодичности промежуточной аттестации, обучающихся в соответствии со
своим уставом и с Законом Российской Федерации "Об образовании».
Режим работы школы по пятидневной или
шестидневной неделе определяется
самостоятельно, с учетом мнения органа государственно-общественного
управления.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются уставом школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации образовательного процесса.

1. Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, в летний период - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.
2. В школе по согласованию с Управлением и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться:

-специальные (коррекционные) классы для детей с ограниченными возможностями здоровья наполняемостью 9-12 человек. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется органами управления образованием только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению постоянно действующей медико-психолого-педагогической комиссии;

-классы компенсирующего обучения наполняемостью 9-12 человек.

2.4.6. Школа может реализовывать дополнительные
образовательные программы и дополнительные платные образовательные
услуги при наличии соответствующих лицензий.

2.4.7. С учетом потребностей и возможностей личности учащегося
общеобразовательные программы в школе
осваиваются в очной, очно - заочной, заочной формах, в форме экстерната,
семейного образования.

2.4.8. Предельная наполняемость 1-11 классов и групп продленного дня - 25
человек. Деление классов на подгруппы осуществляется в случаях
наполняемости класса не менее 25 человек при изучении:

* иностранного языка и информатики;
* технологии на второй и третьей ступени обучения;

- физической культуры на третьей ступени обучения.

2.5. Исключение обучающихся из школы.

2.5.1. По решению органа управления школы за
совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения
устава школы допускается в качестве крайней
меры педагогического воздействия исключение из школы обучающихся, достигших 15-ти лет.
Исключение обучающегося из школы применяется,
если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее
пребывание обучающегося в школе оказывает
отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права
работников школы, а также нормальное
функционирование школы.

2.5.2. Школа обязана в 3-дневный срок
проинформировать Управление об исключении обучающегося из школы. Управление совместно с родителями (законными
представителями) лица, исключенного из школы,
в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство
или продолжение обучения в другой школе.

2.5.3. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей (законных представителей), принимается КДН и ЗП с
согласия органов опеки и попечительства.

2.6. Порядок организации учета детей, подлежащих обязательному обучению
в школе производится в соответствии с Положением «О порядке организации учета детей, подлежащих обязательному обучению».

2.7. Участники образовательного процесса.

2.7.1. Участниками образовательного процесса в школе являются обучающиеся, педагогические работники школы, родители (законные представители) обучающихся.

Школа обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса.

Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются уставом школы и иными предусмотренными уставом локальными актами.

**2.7.2.** Школе запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к

участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

2.7.3. Права и обязанности родителей (законных представителей)

обучающихся.

а). Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать школу, форму получения
образования;

- защищать законные права и интересы детей;

- участвовать в управлении школой в
форме, определяемой уставом школы.

б) Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять устав школы в части, касающейся их прав и обязанностей. Они несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования). Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, могут закрепляться в заключенном между ними и
школой договоре в соответствии с уставом этого учреждения.

2.8. Управление школой

2.8.1. Управление школой осуществляется в
соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом
школы и строится на принципах единоначалия и
самоуправления. Порядок выборов органов самоуправления
 и их компетенция определяются уставом
школы и соответствующими положениями,
регламентирующими порядок создания и компетенции органов
самоуправления.

2.8.2. Руководство школой осуществляет
прошедший соответствующую аттестацию руководитель (директор). Прием
на работу руководителя
осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации
и в порядке, определяемом уставом школы.
Руководитель школы
назначается приказом.

2.8.3. Руководитель школы:

несет ответственность перед обучающимся, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и уставом школы;

- устанавливает структуру управления деятельностью школы, осуществляет подбор, прием на работу работников,
распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень
квалификации работников; согласовывает и утверждает штатные расписания работников на
основе нормативных документов по оплате труда работников бюджетной
сферы в соответствии с локальными актами школы,
решениями аттестационных комиссий в пределах собственных финансовых
средств и с учетом ограничений, установленных федеральными, областными
и местными нормативами;

- предоставляет Управлению ежегодный аналитический отчет о
результатах деятельности и перспективах развития школы.