Утверждено приказом

директора МОУ «Свободненская СОШ»

№24/1 от 08.04.2011

**План введения ФГОС НОО в МОУ «Свободненская СОШ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направления** | **Задачи** | **Сроки, ответственные** |
| Нормативно-правовое обеспечение | Утверждение Плана введения ФГОС НОО в МОУ «Свободненская СОШ»  Создание рабочей группы по разработке  Образовательной программы | Администрация  Апрель 2011 |
| Создание координационного совета по введению ФГОС НОО | Администрация  Апрель 2011 |
| Формирование списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО | Рабочаяя группа  Апрель 2011 |
| Разработка, обсуждение и утверждение образовательной программы | Администрация  Рабочая группа  до 30.06.11 |
| Принятия решения Управляющего совета о введении ФГОС НОО | Управляющий совет  Май 2011 |
| Разработка и утверждение формы договора о предоставлении общего образования в школе | Администрация  Май 2011 |
| Приведение в соответствие с требованиями ФГОС НОО и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих должностных инструкций работников школы | Зам. директора по УВР  Май 2011 |
| Заключение договоров о взаимодействии с образовательным учреждением дополнительного образования, с учреждениями культуры и спорта – по организации внеурочной деятельности | Директор  до сентября 2011 |
| Финансово-экономическое сопровождение | Разработка локальных актов о порядке, условиях выплат стимулирующего характера (надбавки и премии), внесение соответствующих изменений в коллективный договор | Директор постоянно |
| Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками | Директор  Апрель |
| Кадровая политика | Комплектование педагогическими, руководящими и иными работниками, соответствующими требованиям, предусмотренными инструкциями | Администрация  Директор  до сентября 2011 |
| Разработка и реализация системы мер по повышению квалификации педагогических и руководящих работников | Администрация  Зам.директора по УВР  постоянно |
| Разработка плана и осуществление внутришкольного контроля реализации ФГОС НОО | Зам.директора по УВР  Август 2011,  по плану |
| Информационное обеспечение | Разработка и размещение в СМИ публичных отчётов | Администрация  Ответственный за работу школьного сайта, раз в неделю |
| Использование информационных ресурсов школы | Учитель информатики  постоянно |
| Материально-техническое обеспечение | Обеспечение доступа педагогов и обучающихся к информационно-образовательным ресурсам, техническим средствам обучения | Директор  постоянно |
| Обеспечение учебниками и учебно-методической литературой в соответствии с утверждённым перечнем | Администрация  сентябрь |
| Комплектование в библиотеке достаточного фонда дополнительной литературы, справочно -библиографических и периодических изданий | Администрация  Библиотекарь  постоянно |